

アクア博多 会議室申込手順

1 仮予約申込

仮予約申込フォームにて、仮予約を受付致します。
仮予約申込フォームを確認後、お電話にてご連絡致します。



2 利用申込

仮予約後に利用申込書にご記入頂き社印を押印のうえ、FAXにてご送付下さい。



3 受付完了

利用申込書に管理会社が受付印を押印のうえ、FAXにて返送致します。
管理会社の受付印のある利用申込書が利用契約の控えとなります。
ご利用が終了するまで保管して下さい。



4 ご利用日当日

利用時間の延長や備品の追加がある場合は、会場受付までお申し付け下さい。



5 利用料金支払

ご利用後に請求書をご郵送致します。
指定期日までに銀行振込にてお支払い下さい。

※会議室のご利用方法については「会議室利用規定」をご覧ください。