

# A.R.Kビル

## 貸会議室のご案内

### ■ お申込受付時間

- ・ 平日 午前 **9:00** ~ 午後 **5:00**

### ■ お申込方法

- ・ 「貸会議室使用申込書」に必要事項ご記入の上、弊社までFAXにてお送りください。

### ■ 使用時間

- ・ 平日 (月曜日～土曜日) 午前 **9:00** ~ 午後 **8:00**

※ 日祝日はご利用できませんので、予め御了承ください。

### ■ 備品貸出しについて

- ・ 備品をご利用になる際は、事前にお申込みが必要となります  
貸会議室使用申込書の使用備品記入欄にご記入の上、お申込みください。

### ■ 備品持込みについて

- ・ パソコン・プロジェクター等お持込みになる場合は、別途電気設備料金・備品持込み料金が  
必要となります。お申込みの際に、事前にお申し付けください。
- ・ 事前に、お荷物の搬入(配送業者にて)をされる場合は、すべてお客様にてご手配願います。  
お荷物の到着確認(配送業者へ)を必ずお願い致します。

#### 【荷物の送付先】

〒**812-0013** 福岡市博多区博多駅東**2-17-5** **A.R.Kビル1階 管理室宛**  
**TEL:092-441-3468**

※備考欄にご利用日付と会議室名を明記してください。

### ■ お支払い方法

- ・ 原則的には会議室ご利用後、ご請求書を郵送させていただきます。
- ※ 場合により、ご利用前までに ご入金をお願いすることもございます。
- ・ お振込み手数料は、お客様にてご負担いただきます。

### ■ キャンセル料について

- ・ 使用申込書受付後のキャンセルについての料金は下記の通りとなります。

利用日の 30日～16日まで	利用日の 15日～10日まで	利用日の 9日～当日まで
基本料金の50%	基本料金の80%	基本料金の100%

### ■ お問い合わせ ・ お申し込み先 (受付時間 平日9:00～17:00)

アークビル 管理受託会社



**株式会社 オー・エイチ・アイ**

〒 **810-0001** 福岡市中央区天神 **4丁目 6-7**

**TEL (092) 733-1310**

**FAX (092) 733-2685**

# A.R.K ビル 貸ホール・貸会議室申込手順

## 1 仮予約申込

仮予約申込フォームにて、仮予約を受付致します。  
仮予約申込フォームを確認後、お電話にてご連絡致します。



## 2 使用申込

仮予約後に使用申込書にご記入頂き社印を押印のうえ、FAXにてご送付下さい。  
到着確認後、お電話にてご連絡致します。



## 3 受付完了

使用申込書が利用契約の控えとなります。  
ご利用が終了するまで保管して下さい。



## 4 ご利用日当日

利用時間の延長や備品の追加がある場合は、弊社へご連絡下さい。  
【連絡先】株式会社オー・エイチ・アイ 092-733-1310



## 5 利用料金支払

ご利用後に請求書をご郵送致します。  
指定期日までに銀行振込にてお支払い下さい。  
※場合により、ご利用前までにご入金をお願いすることもあります。



## A.R.Kビル

福岡市博多区博多駅東2丁目17-5

《JR鹿児島本線「博多」駅 ・ 地下鉄「博多」駅 徒歩5分》

