【A. R. K（アーク）ビル会議室 本予約申込書】

(株)オー・エイチ・アイ 会議室予約担当者　行

利用規定並びに個人情報取り扱いについて同意の上、下記の通り申し込みます。　　申込日　　年　　月　　日

日　時	年　月　日　曜	時　分　から　時　分		時間
使用ホール	□ 大ホール(A+B)　□ 会議室A　□ 会議室B　□ 会議室C　□ 会議室D　□ 会議室E			
使用目的	□ 説明会　□ セミナー　□ 会議　□ 展示会　□ 面接　□ 試験　□ その他(　　)			
案内掲示名（会議名）			使用人数	名
申込者	(住所) 〒　－	請求書の送付先 （申込者と同じ場合は不要です）	(住所) 〒　－	
	(会社名) TEL　FAX		(会社名) TEL　ご担当者	
ご担当者連絡先	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 TEL　E-mail	お支払期日（弊社記入）	年　月　日	

ご利用備品（有料・税込）

液晶プロジェクター	¥8, 800	台
スクリーン（100インチ・60インチ）	¥2, 200	台
ホワイトボード（180×90）	¥1, 100	台
ワイヤレスマイク	¥1, 100	本
有線マイク	¥1, 100	本
ピンマイク	¥2, 200	本
マイクスタンド（卓上）	¥1, 100	台
マイクスタンド（床上）	¥1, 100	台
演台（W60×D50×H100）	¥550	台
電気設備利用料（ＰＣ等電気機器持込料）※大ホール・会議室Ａ・Ｂ・Ｃのみ	□ 有　□ 無	

配置図(机・椅子)　※会議室D・Eは変更不可

□ スクール形式　□ ロ型

※配置図の変更はご利用日の3日前まで承ります。

受付用　机(　　)台　椅子(　　)脚

ケータリング(弁当・飲料)　※要事前申込　※ご請求は業者からとなります(会議室利用料とは別途)

【お弁当】□ やまき □ 田ぐり庵 □ 松幸 □ しらに田 □ 和月 □ エヴァダイニング □ ラ・カロッツァ □ マンジャ □ 辻が花 □ 味王　□ 博多芙蓉

（配達）　時　分　（回収）　時　分

【飲料】 □ タリーズ （10杯より注文可）　□ 近隣コンビニ(ペットボトル飲料10本より注文可、回収なし)

（配達）　時　分　（回収）　時　分

※ご注文内容(お弁当、飲料の種類・数量)を下枠の要望事項欄にご記入ください

≪　ホールご利用に関する注意事項　≫

※お申込の際は、事前に「ホール使用規定」をご確認ください。
※ホールのご入室は申込時間の30分前から可能です。（9：00前のご予約の場合は不可となります。）
※駐車場はございません。公共の交通機関をご利用願います。
※原則として、ホール使用中は外部からの電話はおつなぎ出来ませんのでご了承下さい。
※お荷物はご利用のホール内で保管して下さい。
※提携業者以外の飲食物の持ち込みは原則出来ません。
※ホール内は禁煙(火気厳禁)・アルコール禁止となっております。

受付印

運営会社㈱オー・エイチ・アイの受付印の無いものは無効とさせて頂きます。

【要望事項】	【打合せ事項】*予約の変更追加等

【個人情報のお取り扱いについて】
お客様の個人情報は下記の目的で利用いたします。
・貸ホール運営（申込受付、利用料のご請求など）のため。
・貸ホールの情報提供ならびにご連絡のため。
法的な開示要求を除き、第3者への情報提供はいたしません。

株式会社オー・エイチ・アイ　送信先　ohi-kaigi@ohi-r.co.jp (TEL:092-733-1310 FAX:092-733-2685)
※必要事項をご記入の上、上記のメールアドレス宛に送信をお願い致します。